

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
Scuola Associata ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'AGRICOLTURA E
AMBIENTE (Convitto Annesso)**

Via Monsignor Virgilio, 28 - Tel. 0782.628006 - Fax 0782-624213 - 08048 Tortoli
Cod. Fiscale 91003750915 E-MAIL nurh030008@istruzione.it - www.ipsar.it

Circolare N. 7

Tortoli, 10/09/2011

**Ai Signori Docenti
SEDE**

Oggetto: Giornata libera settimanale

Si invitano le SS.LL a comunicare tempestivamente la propria preferenza in ordine alla giornata libera settimanale attraverso la compilazione del modello allegato.

Si ringrazia per la consueta disponibilità

Il Dirigente Scolastico
Gian Battista Usai

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE**
Scuola Associata **ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'AGRICOLTURA E AMBIENTE (Convitto
Annesso)**

Via Monsignor Virgilio, 28 - Tel. 0782.628006 - Fax 0782-624213 - 08048 Tortolì
Cod. Fiscale 91003750915 E-MAIL nurh030008@istruzione.it - www.ipsar.it

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Richiesta giornata libera settimanale - Anno Scolastico 2011 / 2012.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (___), il
_____,

e residente a _____ (___), in servizio presso questo Istituto con la qualifica di
Docente

con contratto di lavoro a:

- tempo determinato
- tempo indeterminato

per l'insegnamento di _____ c/o _____
(materia) (c.d.c)

- IPSAR
- IPSAA

CHIEDE

Che gli/le venga concesso come giorno libero settimanale:

- Lunedì
- Martedì
- Mercoledì
- Giovedì
- Venerdì
- Sabato

Il Docente _____