



Istituto di Istruzione Professionale dei Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
e Istituto di Istruzione Professionale dei Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Convitto annesso

e-mail nurh030008@istruzione.it – PEC nurh030008@pec.istruzione.it
Via Monsignor Virgilio, 28 08048 - Tortolì OG - Tel. 0782 628006 Fax 0782 624213
Convitto: Loc. San Giovanni - Tel. 0782 624949
www.ipsar.it - Codice. Fiscale 91003750915

Verbale n° 2 - anno scolastico 2011/2012

Il giorno 21 ottobre 2011, alle ore 16.00, nei locali dell'IPSAR di Tortolì, in via M. Virgilio 28, si è riunito il Collegio Unitario dei docenti degli Istituti alberghiero e agrario per discutere e deliberare sui seguenti punti all'odg:

1. Attribuzione delle classi ai docenti e nomina dei coordinatori
2. Quadro delle risorse umane IPSAR/IPSAA/Convitto - a.s. 2011/2012
3. Sostituzione docenti ultime ore di lezione
4. Calendario scolastico: delibera giorni sospensione attività
5. Elezioni Consulta e Organi Collegiali annuali
6. Attuazione della deliberazione n. 28/69 del 24.06.2011
7. Richiesta classe 3^a Percorsi I e FP
8. Inserimento studenti uditori classe 4^a
9. Organizzazione interna : rapporti Scuola /Convitto /socializzazione Eventi
10. Partecipazione Programma Operativo cooperazione Italia Francia "Marittimo"
11. Convenzione psicologo
12. Varie ed eventuali

Presiede e coordina la seduta il Dirigente prof. Gian Battista Usai; funge da segretaria la prof.ssa Piras Graziella.

Risultano assenti i seguenti professori: Severino Porcu, Antonio Puddu, Dalila Mascia, Pier Giorgio Pili, Maria Rosaria Todde, Pierluigi Guiso.

A inizio seduta viene data lettura di un comunicato predisposto dai docenti dell'Istituto in relazione alla vendita, da parte della Provincia, dell'area destinata alla costruzione del caseggiato. La prof. Useli invita tutti gli operatori interessati a sottoscrivere il documento. Si passa poi alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

1° punto O.d.G. - Attribuzione delle classi ai docenti e nomina dei coordinatori

Il Dirigente, dopo aver illustrato i criteri adottati per l'articolazione delle cattedre, discussi nella precedente riunione collegiale, procede all'assegnazione delle rispettive classi ai singoli docenti dell'IPSAR e dell'IPSAA. Vengono poi nominati i rispettivi coordinatori di classe, i quali, oltre a coordinare le attività del C.di C, deve, di volta in volta stendere anche i verbali degli incontri. L'elenco dei coordinatori viene allegato al presente verbale.

2° punto O.d.G. - Quadro delle risorse umane IPSAR/IPSAA/Convitto - a.s. 2011/2012

Si procede all'individuazione delle figure professionali che costituiranno il quadro delle risorse umane per l'a.s. 2011/2012, figure funzionali all'ottimizzazione dell'Offerta Formativa dell'Istituto:

-Collaboratori del Dirigente:

vicepresidente: prof.ssa Graziella Piras; responsabile di sede IPAA: prof.ssa Emanuela Valurta; facente funzione sede via Temo: prof.ssa Anna Canna; responsabile Convitto: prof. Mario Mammato.

-Funzioni strumentali:

- 1) Area della didattica: Strategie didattiche e bisogni formativi degli alunni; revisione e integrazione di: POF - Regolamento di Istituto - Patto formativo; monitoraggio e valutazione d'Istituto e di Sistema - Coordinamento e supporto ai Dipartimenti:
prof.ssa **Cinzia Melis** e prof.ssa **Tironi Manola**
- 2) Area dell'extrascuola: rapporti con gli EELL e le Agenzie territoriali – Alternanza scuola lavoro- Accoglienza, Orientamento- Viaggi di istruzione:
prof. **Giuseppe Sugamele** e prof. **Gian Claudio Serra**
- 3) Sito scuola e informatizzazione delle procedure:
prof. **Gian Marco Brundu**
- 4) Aree laboratoriali:

prof. **Peppino Piquereddu** (agrario) e prof.ssa **Maria Stella Doa**

6) Disagio e disabilità: DSA, accoglienza e inclusione degli alunni stranieri, dei diversamente abili: prof.ssa **Giovanna Lovicu**, prof. **Fabrizio d'Elia**, prof. **Salvatore Lo Iacono** e prof.ssa **Rosalba Piras**

-Incarichi specifici:

Piergiorgio Cardia: ottimizzazione delle attività laboratoriali cucina/sala: logistica, funzionamento, controllo programmazioni e valutazione acquisti, Commissione tecnica.

Prof. **Peppino Piquereddu:** responsabile Azienda agraria

Prof. **Alessandro Tronci:** responsabile laboratorio Catering

Prof.ssa **Rita Useli:** coordinatrice Dipartimenti

-Commissioni

1. **Sicurezza:** prof. **Walter Bortolin** (responsabile); ne fanno inoltre parte: il personale ATA assegnato ai piani dove sono dislocate le aule e i docenti che hanno acquisito l'apposito titolo con i corsi di formazione
2. **Europa:** Proff. sse Caterina Zedde, M. Grazia Piras, Rossana Nieddu
3. **Pratica sportiva:** proff. Walter Sammartino, Salvatore Insolia, Cesare Riccardi.
4. **Tecnico-scientifica:** proff. Rita Useli, Graziella Piras, Walter Bortolin, Maria Grazia Piras, Luca Marongiu, Pietro Pisano, Emanuela Valurta, Peppino Piquereddu.

3° punto O.d.G: Sostituzione docenti ultime ore di lezione

Il Dirigente chiede all'Assemblea di pronunciarsi in merito al problema della sostituzione, nelle ultime ore di lezione, dei docenti assenti. Legge quanto deliberato dal Collegio nella seduta dell'undici novembre 2010 (verbale n.4): *“solo gli studenti del biennio finale (4°/5°) verranno fatti uscire nelle ultime due ore di lezione in caso di assenza del docente; per le altre classi si provvederà alla sostituzione con i docenti che hanno sottoscritto la disponibilità a pagamento; in mancanza di tale disponibilità gli studenti verranno distribuiti nelle varie classi, sempre considerando il numero massimo possibile per legge di alunni per ciascuna classe. Nel caso in cui l'insegnante assente, di qualunque classe, risultasse in compresenza con un altro docente, quest'ultimo deve fare lezione da solo all'intero gruppo classe.*

Altresì, qualora, per motivi di emergenza, non fosse possibile sostituire l'insegnante assente secondo le modalità sopra esplicitate, verrà emesso ordine di servizio, prioritariamente, nei confronti dei docenti che operano in compresenza o in alternativa nei confronti di docenti con pochi alunni in classe”.

La prof.ssa Useli propone di estendere l'eventuale uscita anticipata, oltre che agli studenti del biennio finale (4° e 5°), anche agli studenti delle classi terze, al fine di ridurre il disagio che si determina con la distribuzione degli alunni nelle varie classi e con lo sdoppiamento dei docenti in compresenza. In riferimento a quest'ultimo aspetto, prof. Pranteddu chiede che si limiti il più possibile lo sdoppiamento delle compresenze ministeriali relative alle discipline dell'area professionalizzante, in quanto tali contemporaneità rappresentano la parte qualificante della formazione professionale, essendo finalizzate all'acquisizione di abilità e competenze proprie dell'area di indirizzo. Viene precisato che, all'alberghiero, la didattica professionalizzante viene assicurata tramite la divisione della classe in squadre (cucina- sala); quindi, sdoppiare la compresenza significa sottrarre a quel gruppo classe, per quella settimana, le ore curricolari della disciplina di indirizzo. Il Dirigente ribadisce che, prioritariamente, deve essere assicurata la vigilanza sugli studenti, in particolare nelle classi del biennio, dove prevalgono gli alunni minorenni. Su questo aspetto concorda anche prof. Bortolin, che invita i colleghi a ponderare con più attenzione la responsabilità delle uscite anticipate, in particolare quando sono interessati studenti minorenni. Per evitare di sdoppiare le compresenze ministeriali o vanificare l'efficacia didattica delle contemporaneità disciplinari programmate, in autonomia, per le attività di studio guidato/ approfondimento, e per limitare sia i disagi della distribuzione degli alunni nelle varie classi che l'assunzione di responsabilità diretta da parte dei docenti, la prof.ssa Pitzalis propone che, almeno quando si conosce in anticipo l'assenza di un docente, si informino le famiglie attraverso una comunicazione scritta, dettata agli studenti e annotata sul registro di classe, comunicato che gli studenti devono far sottoscrivere ai genitori. La prof.ssa Serio, nel condividere la proposta della prof.ssa Pitzalis, indica una ulteriore soluzione: chiede che vengano acquisite le disponibilità dei docenti per le sostituzioni a pagamento, strategia già sperimentata con successo negli anni scolastici precedenti. Il dirigente chiede all'Assemblea di esprimersi sulle proposte emerse dalla discussione in merito alla sostituzione dei docenti assenti, proposte sintetizzate secondo il seguente ordine di priorità:

1. sostituire i docenti assenti con gli insegnanti che hanno ore residue di completamento cattedra;

2. gli studenti del biennio finale (4°/5°) verranno fatti uscire anticipatamente nel caso in cui non ci siano docenti con ore residue di completamento cattedra;
2. impegnare i docenti che hanno sottoscritto la disponibilità per le sostituzioni a pagamento;
3. posticipare l'entrata e anticipare l'uscita degli studenti, previo avviso delle famiglie tramite gli stessi alunni, quando si conosce in anticipo l'assenza di un docente;
4. sdoppiamento delle presenze non ministeriali;
5. distribuzione degli studenti nelle classi parallele;
6. sdoppiamento presenze ministeriali.

Tali proposte vengono approvate a maggioranza assoluta (1 astenuto)

4° punto O.d.G: calendario scolastico: delibera giorni sospensione attività

Il Dirigente invita i docenti a deliberare in merito ai 5 giorni di sospensione dalle lezioni, in deroga al calendario scolastico regionale, sulla base delle proposte emerse nella precedente Assemblea collegiale (verbale n.1), proposte che vengono così integrate:

- 1ª proposta (prof.ssa Useli): 31 ottobre, 7 gennaio, 26-27-30 aprile;
- 2ª proposta (prof. Pisano): 31 ottobre, 20 febbraio, 26-27-30 aprile

A maggioranza viene approvata la seconda proposta.

5° punto O.d.G: elezioni Consulta e Organi Collegiali annuali

Venerdì 28 e sabato 29 ottobre si svolgeranno le elezioni per il rinnovo degli organi collegiali annuali e della Consulta studentesca. La Commissione elettorale e gli uffici di segreteria cureranno gli adempimenti connessi alla procedura elettorale, come previsto nell'O.M. 215 del 15.7.91. Il Dirigente invita i docenti a sensibilizzare gli studenti sul ruolo e sull'importanza della rappresentatività delle varie componenti in funzione dell'ottimizzazione dell'Offerta Formativa.

6° punto O.d.G: attuazione della deliberazione n.28/69 del 24.6.2011

Il Dirigente illustra all'Assemblea la deliberazione n.28/69 del 24.6.2011, che contiene le linee operative di attuazione (Piano A e Piano B) di un Piano straordinario pluriennale per l'occupazione e il lavoro, promosso dalla Regione Sardegna (Legge regionale n.1 del 19.1.2011), nell'ambito del quale sono previste specifiche azioni finalizzate alla riduzione della dispersione scolastica, con il potenziamento degli interventi per la scuola e la formazione professionale.

Le linee di intervento 2, 3, 4, 5 del Piano A interessano particolarmente il nostro Istituto, in quanto si propongono l'obiettivo di :

- migliorare l'integrazione scolastica degli studenti portatori di disabilità (linee di intervento 2)
- riqualificare l'Istruzione tecnica e professionale e contrastare l'insuccesso scolastico negli Istituti professionali anche attraverso l'attuazione dell'offerta sussidiaria di percorsi di Istruzione e formazione professionale (IeFP), in linea con l'accordo territoriale tra Regione autonoma della Sardegna eUSR (linea di intervento 3)
- potenziare i percorsi di istruzione e formazione anche attraverso l'apprendistato formativo e le attività di Alternanza scuola/lavoro (linea di intervento 4)
- valorizzare e potenziare l'offerta dell'istruzione tecnica e professionale anche attraverso l'incremento degli ITS (linea di intervento 5)

A queste linee di intervento se ne aggiunge una ulteriore (Piano B), finalizzata alla costruzione della Governance del sistema dell'istruzione per la realizzazione del Piano A e del Progetto "Scuola Digitale", già in fase di attuazione.

Il Dirigente invita i docenti ad approfondire i contenuti della deliberazione succitata, al fine di elaborare proposte progettuali conformi alle linee di azione precedentemente illustrate, progetti che le scuole dovranno presentare all'Assessorato alla Pubblica Istruzione.

7° punto O.d.G: richiesta classe 3ª Percorsi I e FP

Il Dirigente comunica che, sulla base dell'Accordo Territoriale del 9 giugno tra RAS e USR per la realizzazione di un'offerta sussidiaria (tipologia A) di Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di durata triennale da parte degli Istituti Professionali di Stato della Sardegna, il nostro Istituto ha provveduto a inoltrare all'USR il numero e la tipologia dei corsi triennali di IeFP attivati nel corrente anno scolastico (N.6 corsi di Operatore della Ristorazione, n.1 corso di Operatore servizi promozione e accoglienza, n.2 corsi di Operatore agricolo). Comunica inoltre che verrà inoltrata all'Assessorato alla Formazione professionale e all'USR la richiesta di riconoscimento della terza annualità del corso di "Operatore alla Ristorazione: panifi-

cazione e pizzeria” al fine di assicurare agli studenti che hanno frequentato le prime due annualità di questo Percorso Integrato di Istruzione e formazione professionale, la continuità all’azione formativa.

8° punto O.d.G: inserimento studenti uditori classe 4ª

Sono pervenute alla scuola, da parte di 4 studenti, le domande di ammissione alle lezioni curricolari della classe 4ª, in qualità di alunni uditori. Il Dirigente precisa che tale modalità è contemplata dal Regolamento sull’Autonomia- DPR 275- che prevede attività concordate e percorsi di formazione personalizzati e/o integrati, finalizzati al rientro/successo formativo di alunni in particolari situazioni. La prof.ssa Depau chiede delucidazioni in merito alle eventuali verifiche e alla registrazione delle assenze. Il Dirigente precisa che questi alunni sono regolarmente iscritti, che va incoraggiato dai docenti, anche con un sostegno motivazionale, il loro percorso di formazione ma va lasciata agli studenti la responsabilità delle modalità di partecipazione al processo di apprendimento.

9° punto O.d.G: organizzazione interna: rapporti Scuola /Convitto - socializzazione Eventi

Il responsabile del Convitto, prof. Mammato, invita i docenti e i coordinatori di classe a informare tempestivamente gli educatori sugli impegni scolastici che vedono coinvolti gli alunni convittori in occasione di Eventi o manifestazioni interne o extrascolastiche, al fine di prevenire disagi che potrebbero condizionare l’organizzazione dei servizi convittuali. Chiede inoltre una più fattiva collaborazione e un maggior interscambio scuola/convitto sull’andamento didattico-disciplinare affinché gli studenti possano essere maggiormente supportati nello studio e sollecitati ad assumere un atteggiamento più corretto e responsabile.

10° punto O.d.G: partecipazione Programma Operativo cooperazione Italia Francia “Marittimo”

Il Dirigente comunica che il nostro Istituto ha dato l’adesione al PO Italia Francia Marittimo (le prof.sse Piras e Valurta hanno predisposto e inoltrato la scheda di adesione). Scopo del Programma è quello di migliorare la cooperazione fra le aree transfrontaliere interessate (Liguria, Toscana, Corsica, Sardegna), in termini di innovazione, valorizzazione delle risorse naturali e culturali, accessibilità e integrazione di risorse e servizi (sanità, cultura, educazione, turismo), al fine di accrescere la competitività e la coesione dei territori interessati. Invita i docenti a visionare i Link del Programma al fine di predisporre percorsi di approfondimento tematico da portare all’attenzione dei C.d.c.

Il Collegio approva all’unanimità l’iniziativa

11° punto O.d.G: convenzione psicologo

Alla luce delle difficoltà personali e familiari che caratterizzano il vissuto di numerosi studenti che frequentano il nostro Istituto, problematiche che condizionano la vita scolastica sia sul piano dell’apprendimento che su quello relazionale, il Dirigente propone l’attivazione di una convenzione con uno psicologo. L’intervento dello specialista è finalizzato alla creazione di uno spazio interattivo di ascolto e supporto per gli studenti ma anche per gli operatori scolastici, che avvertono l’esigenza di un sostegno operativo per la gestione del disagio giovanile.

La proposta viene approvata all’unanimità

12° punto O.d.G: varie ed eventuali

Il Dirigente chiede all’Assemblea una delega per la partecipazione alla progettazione relativa al P.O 3 Cooperazione Transfrontaliera Multilaterale - ENPI CBC - (2007-2013), nell’ambito delle tematiche relative alla Promozione della Sostenibilità Ambientale a livello del Bacino Mediterraneo (Priorità 2).

Prof. Serra sottolinea l’esigenza di selezionare le proposte per dare priorità a tematiche attinenti gli indirizzi di studio. Il Dirigente propone che tale funzione possa essere svolta dalla Commissione tecnico scientifica.

Esauriti i punti all’ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19:00

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gian Battista Usai

La segretaria del collegio
Prof.ssa Graziella Piras